

Na temelju članka 24. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN 29/24) i članka 25. Statuta, Znanstvena knjižnica Sveučilišta u Zadru, koju zastupa ravnateljica Marijana Senkić-Klapan raspisuje:

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa

VODITELJ RAČUNOVODSTVA U SUSTAVU ZNANOSTI I VISOKOG OBRAZOVANJA, radno mjesto I. vrste – 1 izvršitelj/ica na određeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjedno, radi zamjene, do povratka djelatnice na rad.

Mjesto rada: Znanstvena knjižnica Sveučilišta u Zadru, Ante Kuzmanića 3, Zadar

Uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete:

- VSS ekonomskog smjera
- samostalni korisnik rada na računalu
- samostalni korisnik engleskog jezika
- pet godina radnog iskustva u struci

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona/ mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koji se prijavljuje. Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od 8 dana)
- preslika osobne iskaznice ili putovnice
- uvjerenje nadležnog suda da podnositelj prijave nije pod istragom i da se ne vodi kazneni postupak (ne starije od 8 dana)

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici. Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidati su izričito suglasni da Knjižnica kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08, 69/17) Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na muške i na ženske osobe.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti sve propisane dokaze prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17., 98/19., 84/21 i 156/23), članka 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) te članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21) dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužan je uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja, a nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete, može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta ili razgovor.

Ukoliko kandidati ne pristupe provjeri ili razgovoru smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj.

Obavijest o vremenu i mjestu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata ili razgovora, objavit će se na mrežnoj stranici Knjižnice.

Prijavu na natječaj dostaviti neposredno ili poštom na adresu: Znanstvena knjižnica Sveučilišta u Zadru, Ante Kuzmanića 3, 23000 Zadar, s naznakom: "Za natječaj – voditelj računovodstva"

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Knjižnice i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

O rezultatima natječaja, kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od provedenog postupka izbora kandidata objavom odluke o izboru kandidata na mrežnim stranicama Knjižnice te će se objavom odluke smatrati da su svi kandidati obaviješteni i neće biti pojedinačno pisano obaviješteni.

Natječaj se može poništiti bez navođenja posebnog razloga, o čemu će biti obavijest na internetskoj stranici Knjižnice i neće se pojedinačno obavještavati prijavljeni kandidati.

Zadar, 7. srpnja 2025.

KLASA: 112-01/25-01/02

URBROJ: 2198-1-55-25-1



RAVNATELJICA

Marijana Senkić-Klapan